

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю.
Директор
_____ Е.А.Чередникова
приказ № 235-од от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании единого графика оценочных процедур

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
протокол №1 от 30.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентируют виды, количество и периодичность проведения оценочных процедур, включаемых в единый график ГБОУ СОШ с. Алексеевка (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующими Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, являющимся приложением к письму Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и письму Рособрандзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01, Уставом ГБОУ СОШ с. Алексеевка.

2. Виды, количество и периодичность проведения оценочных процедур, включаемых в единый график Учреждения

2.1. Оценочные процедуры - это контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

2.2. Контрольная, проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностическая работа (международные сравнительные или национальные исследования качества образования) - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса, нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.3. Уровни и виды оценочных процедур, включаемых в единый график Учреждения:

- 1) федеральные (ВПР, НИКО, PISA, PIRLS, итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе, итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе и т.д.);
- 2) региональные (тесты, контрольные работы);
- 3) окружные (тесты, контрольные работы по материалам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и т.д.);
- 4) школьные (административные в соответствии с планом внутришкольного контроля, в рамках проведения промежуточной аттестации; текущие в рамках реализации рабочих программ учебных курсов, модулей).

Тематические контрольные работы (сочинения, изложения и т.д.), предусмотренные рабочими программами по учебным предметам, составленным на основе методических рекомендаций, содержащих примерное планирование к примерным программам по учебным предметам в рамках используемых в школе УМК продолжительностью менее 30 минут, к оценочным процедурам, включаемым в единый график Учреждения, не относятся.

2.4. По результатам контрольных или проверочных работ в Учреждении учащимся выставляются отметки, при этом вес отметки в классном журнале зависит от вида выполняемого задания. Соответствие типа задания и его веса (количества баллов) регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Результаты диагностической работы после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Оценочные процедуры в Учреждении по каждому учебному предмету/ модулю в одной параллели классов проводятся с периодичностью не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на их проведение, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.6. При проведении оценочных процедур следует учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.7. Запрещается проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, в случае, если этот урок является первым или последним в расписании; проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.8. Нельзя использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);

2.9. Запрещается замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедурой, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.10. Количество оценочных процедур, проводимых в Учреждении в течение учебного года:

Кол-во часов в неделю на изучение предмета/ модуля	Кол-во часов в год на изучение предмета/ модуля	Кол-во оценочных процедур в учебный год
1	34	Не более 3
2	68	Не более 7
3	102	Не более 10
4	136	Не более 14
5	170	Не более 14
6	204	Не более 14

3. Порядок составления графика оценочных процедур

3.1. Составление он-лайн-таблицы с принятыми условными обозначениями и сокращениями для краткости записей – проекта графика проведения оценочных процедур по параллелям (по классам).

3.2. Внесение заместителем директора по учебной работе в проект графика работ федерального, регионального, окружного уровней (после получения официальных документов).

3.3. Проведение собеседований с руководителями методических кафедр, при необходимости с учителями-предметниками для определения оптимального количества оценочных процедур по предмету и корректировки тематического планирования в соответствии с графиком проведения оценочных процедур. Соотнесение форм контроля к оценочной процедуре (с отметкой) и мониторингов усвоения материала (без выставления отметки). Выполнение нормирования количества оценочных процедур в соответствии с п.2.10. настоящего Положения.

3.4. Предоставление доступа к проекту графика учителям-предметникам, которые вносят в график только контрольные работы, которые запланированы для всего класса продолжительностью не менее 30 минут (1 очередь-предметники, у которых 1 час в неделю, 2 очередь – 2-3 часа в неделю и т.д.)

3.5. С учетом планируемых мероприятий по плану внутришкольного контроля и графику промежуточного контроля (в том числе в форме ВПР) включение в график административных контрольных работ.

3.6. Утверждение графика проведения оценочных процедур на полугодие на заседании педагогического совета при предварительном согласовании со всеми участниками образовательных отношений.

3.7. Размещение графика оценочных процедур на школьном сайте на главной странице подраздела "Образование" раздела "Деятельность" не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график.

3.8. При наличии обоснованных причин корректировать график проведения оценочных процедур в течение учебного года, размещая на сайте Учреждения актуальную версию графика.

4. Внесение изменений, дополнений в Положение.

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, после предварительного согласования со всеми участниками образовательных отношений рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.